



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)  
Искровский пр., д.17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168  
Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gdou111nevskuy@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

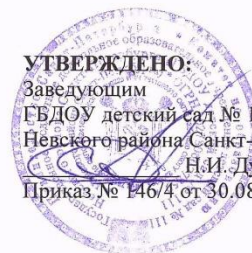
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

**С учётом мнения**

Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим  
ГБДОУ детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
Н.И. Дударева  
Приказ № 146/4 от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 111 Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 111 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в ГБДОУ.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.

## **2. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию ГБДОУ;
  - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской психологии;
  - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
  - защиту прав и интересов обучающихся;
  - вовлечение родителей в жизнь группы, ГБДОУ;
  - информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования ГБДОУ;
  - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам деятельности ГБДОУ.

## **3. Функции родительского собрания**

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, опасностью приобщения к вредным привычкам, здоровьем детей.
- 3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации воспитанников.

#### **4. Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний с учетом возрастных особенностей детей.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий детского сада и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общие родительские собрания (собрания всех родителей ГБДОУ) организует администрация ГБДОУ.

5.2. Родительские собрания в группах организуют воспитатели.

5.3. Общие родительские собрания проводятся один раз в год по плану работы ГБДОУ.

5.4. На общем родительском собрании в начале учебного года выбирают членов Совета родителей и Управляющего совета, а также представителей родителей в члены Комиссии по урегулированию споров.

5.5. Родительские собрания в группах проводятся по мере необходимости.

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Администрация ГБДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения родительского собрания в группе.

5.7. Специалисты могут присутствовать на родительском собрании по приглашению воспитателя или по собственной инициативе.

5.8. Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка помещения).

5.9. Воспитатель информирует заместителя заведующего по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **6. Права и обязанности участников родительского собрания**

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Общие родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

7.2. Протоколы родительских собраний в группах находится у воспитателя. Копии протоколов родительских собраний групп сдаются заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе по мере их проведения.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.