



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)
Искровский пр., д.17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168
Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gdou111nevskuy@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

С учётом мнения

Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
Н.И. Дударева
Приказ № 146/4 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019 г

1. Общие положения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 111 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, работающий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. В состав Педсовета входят заведующий (председатель), заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.
- 1.4. В расширенный состав Педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть включены работники управления образования, родители, медицинские работники и другие представители Образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
- 1.5. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1. Цели Педагогического совета:
 - представлять профессиональные интересы педагогического персонала в управлении образовательной деятельностью учреждения;
 - демократизировать систему управления дошкольным учреждением, адекватную целям и задачам его развития
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Решает проблемы, направленные на улучшение качества оздоровительной и педагогической развивающей среды в Образовательном учреждении, на повышение профессиональной компетентности педагогов.

- 3.2. Обобщает и распространяет инновационный опыт образовательной деятельности педагогов Образовательного учреждения и других образовательных структур.
- 3.3. Заслушивает информацию и самоотчеты педагогических работников учреждения, сообщения администрации о результатах контроля за образовательной деятельностью.

4. Структура и регламент работы Педагогического совета

- 4.1. Педсовет работает по плану, который является составной частью Годового плана Образовательного учреждения.
- 4.2. Педагогический совет использует следующие формы работы:
 - пленарные заседания с включением активных форм работы участников на основе использования компьютерных технологий;
 - тематические и проблемно-целевые семинары;
 - дискуссии по актуальным проблемам педагогики, психологии, частных методик;
 - другие нетрадиционные, интерактивные формы работы.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.
- 4.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.
- 4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в 4 месяца. Педагогический совет считается полномочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.10. Каждый последующий Педагогический совет начинается с подведения итогов выполнения решений предыдущего Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета Образовательного учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Образовательного учреждения.
- 5.2. В протоколе Педагогического совета отражаются конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета Образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.