



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)  
Искровский пр., д.17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168  
Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gdou111nevskuy@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

**С учётом мнения**

Совета родителей  
(законных представителей)  
ГБДОУ детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим  
ГБДОУ детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
И.И. Дударева  
Приказ № 146/4 от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ**

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Программе развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №111 Невского района Санкт-Петербурга разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБДОУ детского сада №111 Невского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее положение определяет принципы разработки, содержание, критерии экспертной оценки, реализации и корректировки Программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №111 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №111).
- 1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.4. Программа развития разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Положение о Программе развития разрабатывается и утверждается Управляющим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.
- 1.6. Срок действия Положения о Программе развития неограничен, действует до принятия нового.

## **2. Задачи и функции Программы развития**

- 2.1. Программа развития ориентирована на решение следующих главных задач:
  - 2.1.1. Фиксация существующего состояния и перспектив развития образовательной организации.
  - 2.1.2. Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков.
  - 2.1.3. Определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития.
  - 2.1.4. Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализация задач.
- 2.2. Функции Программы развития:
  - 2.2.1. Нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
  - 2.2.2. Целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана в дошкольной образовательной организации);
  - 2.2.3. Процессуальная (программа определяет логическую последовательность мероприятий по развитию дошкольной образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития дошкольной образовательной организации);
  - 2.2.4. Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития).

## **3. Структура и содержание Программы развития**

- 3.1. Структура Программы развития определяется ГБДОУ № 111 самостоятельно и включает следующие разделы:

- 3.1.1. Титульный лист (грифы «принято», «утверждено», «согласовано», название Программы развития (при наличии), срок реализации, город и год составления).
  - 3.1.2. Паспорт Программы развития.
  - 3.1.3. Введение (актуальность, характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа развития).
  - 3.1.4. Анализ развития учреждения (данные о ГБДОУ №111 в динамике за три года; анализ итогов реализации предыдущей Программы развития, swot-анализ).
  - 3.1.5. Оптимальный сценарий развития организации.
  - 3.1.6. Концепция развития организации.
  - 3.1.7. Стратегия развития (механизмы реализации Программы развития - приоритетные направления развития учреждения в виде проектов).
  - 3.1.8. Финансовый план обеспечения Программы развития
  - 3.1.9. Предполагаемые результаты развития организации.
  - 3.1.10. Управление и отчетность по Программе развития.
  - 3.1.11. Приложения.
- 3.2. Содержание Программы развития должно:
- отражать современные тенденции развития образования;
  - иметь инновационный характер;
  - учитывать региональную специфику;
  - обеспечивать решение проблемы (задач) в ходе мероприятий по разработке Программы развития;
  - отвечать специфике, традициям ГБДОУ №111 и запросам участников образовательных отношений.
- 3.3. Программа развития оформляется в электронном и печатном виде:
- Текст набирается на одной стороне листа бумаги формата А4 в редакторе Word for Windows с использованием шрифта Times New Roman размер 12 (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта).
  - Межстрочный интервал 1,0 (одинарный).
  - Переносы в тексте не ставятся.
  - Выравнивание по ширине.
  - Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
  - Страницы нумеруются, вкладываются в файлы.
  - Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же, как и листы приложения.
  - Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.
  - Таблицы вставляются непосредственно в текст.
  - Печатный вариант прошивается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью заведующего ГБДОУ №111.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития**

- 4.1. Разработка содержания Программы развития относится к компетенции ГБДОУ №111.
- 4.2. Для разработки Программы развития создается рабочая группа из числа участников образовательных отношений (педагогических работников ГБДОУ №111, родителей воспитанников, представителей учредителя). Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ №111.
- 4.3. Проект Программы развития, представленный рабочей группой, проходит внешнюю и внутреннюю экспертизу, обсуждается на заседаниях коллегиальных органов управления ГБДОУ №111, утверждается заведующим ГБДОУ №111, согласовывается с Учредителем.

- 4.4. Программа развития действует в течение срока, на который она составлена.
- 4.5. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в Программу развития могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
  - невыполнение мероприятий Программы;
  - издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
  - потеря актуальности отдельных мероприятий Программы.
- 4.6. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу развития, должны соответствовать требованиям настоящего Положения и оформляться приказом заведующего «О внесении изменений в Программу развития ГБДОУ №111».

### **5. Критерии экспертной оценки Программы развития**

- 5.1. Для экспертной оценки Программы развития используются следующие критерии:
- 5.1.1. актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития ГБДОУ №111);
  - 5.1.2. прогностичность (ориентация на удовлетворение прогнозируемого социального запроса на образовательные услуги, учет изменений социальной ситуации);
  - 5.1.3. эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
  - 5.1.4. реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям образовательной организации);
  - 5.1.5. полнота и целостность Программы развития;
  - 5.1.6. проработанность (подробная и детальная проработка всех мероприятий);
  - 5.1.7. управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития);
  - 5.1.8. контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
  - 5.1.9. социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательного процесса и социальных партнеров);
  - 5.1.10. единство содержания и внешней формы Программы развития, использование современных технических средств для оформления Программы.

### **6. Размещение и хранение Программы развития**

- 6.1. Публичность (открытость) информации о ходе реализации Программы развития обеспечивается посредством размещения оперативной информации на официальном сайте ГБДОУ №111 в сети Интернет в порядке, установленном Положением о сайте ГБДОУ №111.
- 6.2. Программа является обязательной частью документации ГБДОУ №111 и хранится в течение 5 лет.