

## **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения;
- Педагогический совет Образовательного учреждения;
- Совет родителей (законных представителей)

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом и Положениями об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

К компетенции **Общего собрания** работников Образовательного учреждения относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления **Педагогический совет** Образовательного учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: заведующий, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых отношений, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) воспитанников

**Совет родителей** Образовательного учреждения является органом самоуправления Образовательного учреждения в соответствии с Законом об образовании Российской Федерации.

В состав Совета родителей входят представители групп, выбранные на родительских собраниях в группах, по 1 человеку от каждой группы сроком на один год. Но не менее 5 человек.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Одной из форм деятельности Совета родителей является заседание, которое собирается не менее двух раз в год председателем Совета родителей. Заседание является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов Совета родителей. Совет родителей принимает решения открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

К компетенции Совета родителей Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений о предоставлении дополнительных платных услуг в Образовательном учреждении;
- оказание помощи Образовательному учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- организация совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательном учреждении: родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- оказание помощи Образовательному учреждению при организации совместных мероприятий с детьми: праздников, конкурсов, соревнований, открытых занятий и т.п.
- оказание помощи Образовательному учреждению в проведении субботников по уборке помещений, детских площадок, территории Образовательного учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной

деятельности Образовательного учреждения.

К компетенции **Администрации района** относится:

- формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения;

подготовка предложений к формированию проекта бюджета Образовательного учреждения на соответствующий финансовый год в Комитет финансов Санкт-Петербурга;

- создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;

- подготовка представлений в Комитет по управлению городским имуществом для закрепления имущества Санкт-Петербурга за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, подготовка согласований на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдача в аренду;

- проведение экспертной оценки, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения;

- согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;

- приостановка приносящей доход деятельности Образовательного учреждения в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;

- утверждение новой редакции Устава, а также изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения

- прием на работу и увольнение заведующего Образовательным учреждением в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга и осуществление иных функций работодателя;

- согласование назначения на должность и освобождение от должности главного бухгалтера и заместителей заведующего Образовательного учреждения;

- согласование создания структурных подразделений Образовательного учреждения;

- утверждение расчетных показателей в части приема в Образовательное учреждение;

- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту Образовательного учреждения;

- оказание помощи Образовательному учреждению по защите интересов в судебных и административных органах в установленном законом порядке;

- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;

- контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе, ознакомление

с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией.

Администрация района может давать указания и задания, обязательные для исполнения Образовательное учреждение.

К компетенции **Комитета по образованию** относится:

- согласование новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- определение порядка приема в Образовательное учреждение;
- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;
- согласование кандидатуры заведующего Образовательного учреждения;
- иные функции контроля и надзора как отраслевого органа управления образованием.

Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

**Заведующий** Образовательного учреждения:

- осуществляет управление Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Образовательного учреждения, трудовым договором;
- непосредственно обеспечивает выполнение государственного задания, осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий, выдает доверенности;
- в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и иные локальные акты;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения, по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и предоставляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- обеспечивает предоставление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательного учреждения (самообследования);
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Учредителем, Администрацией района, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за выполнение государственного задания, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Образовательному учреждению;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в Образовательном учреждении;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

Прием на работу педагогических и иных работников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.