



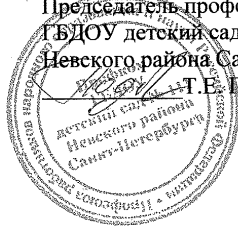
**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №111  
Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)  
Искровский пр., д.17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168  
Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gdou111nevskuy@mail.ru

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №111  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 28.12.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
Н.И.Дударева  
Приказ № 271 ОД от 29.12.2020

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБДОУ детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
Т.Е. Подовинникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания работников в**

Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детского сада № 111 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.20. № 32 ), СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20. № 28 ).

13, Уставом ГБДОУ детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), коллективным договором.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания, устанавливает правила и порядок организации питания работников ГБДОУ.

1.3. Питание в ГБДОУ осуществляется за счет средств работников.

1.4. Организация питания сотрудников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками ГБДОУ.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на заведующего.

## **2. Порядок организации питания работников**

2.1. Питание работников в ГБДОУ осуществляется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.2. На основании меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание работников с указанием выхода блюд. Меню утверждается заведующим ГБДОУ.

2.3. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта и пр.) кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего ГБДОУ. Исправления в меню-требовании не допускаются.

2.4. Работники ГБДОУ получают одноразовое питание (обед: первое блюдо).

2.5. Питание производится из общего котла, без права выноса, оплачивается по сырьевому набору продуктов.

2.6. Зачисление на питание ведется на основании письменного заявления работника.

2.7. Ежедневно ведется учет питающихся работников с занесением данных в таблицу.

2.8. Выдача пищи воспитателям и помощникам воспитателей осуществляется одновременно с выдачей пищи на группы воспитанникам по утвержденному графику.

2.9. Выдача пищи другим работникам осуществляется после выдачи пищи на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню-требовании.

2.10. Посуда для питания работников имеет соответствующую маркировку.

2.11. Начисление платы за питание работников производится на основании таблицы учета питания работников. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.12. Оплата питания работниками производится до 25 числа текущего месяца по ведомости установленного образца.

### **3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания**

3.1. Поставку продуктов в ГБДОУ осуществляет снабжающая организация, получившая право на выполнение соответствующего муниципального заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства снабжающей организации по обеспечению ГБДОУ всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и государственным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между ГБДОУ и снабжающей организацией.

3.3. В случае, если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению), ГБДОУ направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила в ГБДОУ продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, или выявлено расхождение между весом поставленного продукта и указанием веса данного продукта в бухгалтерских документах, кладовщик данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке) ГБДОУ принимает оперативные меры по уведомлению снабжающей организации, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным с графиком работы ГБДОУ. При этом снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в ГБДОУ. Исходя из этого, график завоза продуктов в учреждение подлежит согласованию с заведующим. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

### **4. Отчетность и делопроизводство**

4.1. Ответственный по питанию осуществляет анализ деятельности ГБДОУ по организации питания работников.

4.2. Отчеты об организации питания в ГБДОУ доводятся до всех работников на Общем собрании.