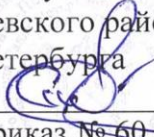


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № от 24.03.2021 г. № 3

С учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 111
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 3 от 25.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с № 111
Невского района Санкт-
Петербурга

Н.И. Дударева
Приказ № 60 от 06.04.2021 г.

Положение
о Совете по питанию
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов",
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Законом Санкт Петербурга от 24.09.2008 "О социальном питании в Санкт-Петербурге"
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения от 02.03.2021 № 2.3.6.0233-21
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТ ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников

- участие в контроле организации питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений об организации питания в ГБДОУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ГБДОУ;
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ, входящих в состав Совета по питанию;
- прекращения (возникновения) образовательных отношений с родителями (законными представителями, входящими в состав Совета по питанию);
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию;

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов

Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее положение;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в три месяца, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.
- 4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:
- 4.2.1. Контроль за выполнением циклического десятидневного меню для организации питания детей, утвержденного начальником Управления социального питания:
- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ГБДОУ;
 - сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
 - учет индивидуальных особенностей воспитанников ГБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
 - профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- 4.2.2. Контроль за организацией питания воспитанников ГБДОУ:
- Соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка для пищи, организация питьевого режима.
- 4.2.3. Контроль за организацией работы пищеблока:
- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
 - хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
 - обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
 - ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.
- 4.2.4. Контроль за организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.5.2. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения Совета родителей;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания; разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ГБДОУ.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.