



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)

Искровский пр., д.17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168
Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gbdou111@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 28.08.2019 г.

С учётом мнения

Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
Н.И. Дударева
Приказ № 146/4 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №111 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)

**Санкт – Петербург
2019 г.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Детский Сад № 111 Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Сад Сто
Одинацать

13.02.24 17:16
(MSK)

Простая подпись

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №111 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии со статьями 26, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБДОУ.

1.3. Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Конференции ГБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. УПРАВЛЕНИЕ ГБДОУ

2.1. Управление ГБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом ГБДОУ является руководитель ГБДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ГБДОУ.

2.3. Работа органов коллегиального управления ГБДОУ и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении ГБДОУ.

2.4. ГБДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Структурные подразделения ГБДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ГБДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ГБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГБДОУ

3.1. ГБДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ГБДОУ.

3.2. ГБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции ГБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ГБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ГБДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

3.5. ГБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ГБДОУ.

3.6. ГБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ГБДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ГБДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Коллегиальные органы управления ГБДОУ

4.1. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением:

- Общее собрание работников ГБДОУ
- Педагогический совет ГБДОУ

4.2. К компетенции Общего собрания относятся:

Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления ГБДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени ГБДОУ устанавливаются Уставом ГБДОУ в соответствии с Законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах ГБДОУ:

4.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В ГБДОУ не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**Детский Сад № 111 Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Сад Сто
Одинадцать**

**13.02.24 17:16
(MSK)**

Простая подпись