



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №111
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)
Искровский пр., д.17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168
Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gbdou111@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 111
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 111
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 111
Невского района Санкт-
Петербурга
_____ Н.И.Дударева
Приказ от 31.08.2021 № 198 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детском саду № 111 Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга)

**Санкт-Петербург
2021 год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого–педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом ГБДОУ детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга
- 1.2. Психолого–педагогический консилиум (далее по тексту ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляемой образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

- 2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. В задачи ППк входят:
- 2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Основные направления психолого-педагогического консилиума

3.1. Основными направлениями деятельности ППк являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

3.2. ППк собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы в ТПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

3.3. Диагностическая функция ППк предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с воспитанником.

3.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

4.1. ППк ДОУ создается приказом заведующего ДОУ, при наличии в нем соответствующих специалистов.

4.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОУ.

4.3. В состав ППк входят следующие работники ДОУ:

- заведующий- Дударева Н.И.
- заместитель заведующего- Лапкина А.В.
- педагог-психолог- Коноплева Н.Ю.
- старший воспитатель- Мансурова А.М.
- музыкальный руководитель-Филиппова Е.Ю.

4.4. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители), врач – педиатр, мед.сестра.

4.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.6. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ППк проводятся не менее 2 раз в год.

4.7. Председателем ППк является заведующий ГБДОУ.

4.8. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.9. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями).

- 4.10. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.
- 4.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.12. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в ДООУ) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).
- 4.14. При отсутствии в ДООУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПк.
- 4.15. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- 4.16. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.
- 4.17. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.18. При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.
- 4.19. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого вида, а также в диагностически сложных или конфликтных ситуациях ППк рекомендует родителям обследовать ребенка в ТПМПк.

5.. Проведение обследования

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и

разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

3.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

<2> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Документация психолого-педагогического консилиума

- 7.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
- 7.2. План работы ППк, включающий график проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- 7.3. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- 7.4. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
- 7.5. Приказ о назначении обучающемуся ведущего специалиста.
- 7.6. Приказ о зачислении воспитанников на программу.
- 7.7. Циклограмма работы педагога-психолога.
- 7.8. График работы педагога-психолога.
- 7.9. Расписание коррекционно-развивающих занятий.
- 7.10. Согласия родителей (законных представителей) обучающихся на осуществление в отношении их детей психолого-педагогической помощи и/или психолого-педагогического сопровождения в части проведения психологической диагностики и коррекционно-развивающей работы.
- 7.11. Протоколы заседаний ППк.
- 7.12. Карты развития обучающихся.
- 7.13. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк.
- 7.14. Карта контроля за выполнением рекомендаций ППк.
- 7.15. Представления ППк на обучающихся для представления на ПМПк.
- 7.16. Разработка/экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ.

8. Ответственность психолого-педагогического консилиума

8.1. ППк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.

Детский Сад № 111 Невского Района Санкт-Петербурга, ГБДОУ, Сад Сто Одинадцать
28.02.2023 15:51 (MSK), Простая подпись