



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)
Искровский пр., д.17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168
Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gbdou111@obr.gov.spb.ru

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

№136 - ОД

«Об организации питания воспитанников»

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга, в соответствии Конституцией Российской Федерации; Законом Санкт Петербурга от 24.09.2008 "Осоциальном питании в Санкт-Петербурге", СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения от 02.03.2021 № 2.3.6.0233-21, Положением об организации питания воспитанников, Положением о бракеражной комиссии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с 10-дневным цикличным меню для организации питания в возрасте от 2-х до 3 лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ГБДОУ детский сад 111 с 12-часовым режимом пребывания детей.
2. Назначить ответственным за организацию питания в ДОУ заместителя заведующего Лапкину А.В. Ответственному Лапкиной А.В. в работе руководствоваться "Положением об организации питания воспитанников" ГБДОУ № 111 Невского района Санкт-Петербурга.
3. Возложить ежедневную ответственность на кладовщика:
 - за приёмку продуктов питания;
 - за бракераж поступающих продуктов питания
 - учет продуктов питания,
 - ежемесячную сверку остатков продуктов;
 - сбор сведений о количестве воспитанников для корректировки меню, сверка количества с заведующим ГБДОУ до 9.20.
4. Утвердить:
 - План работы бракеражной комиссии в 2024-2025 учебном году (приложение 2);
 - План мероприятий по контролю за организацией питания на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии: Дударева Н.И. – заведующий;
Члены комиссии: Лапкина А.В. – заместитель заведующего;
Смирнова Т.Н. – воспитатель
В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии, в состав комиссии включать кладовщика Нарыкову Н.В..
В своей деятельности бракеражной комиссии руководствоваться федеральными и региональными нормативными актами, а также локальными актами ГБДОУ детский сад № 111.
6. Организацию контроля по закладке основных продуктов в котлы возложить на членов бракеражной комиссии.
7. Поварам производить закладку продуктов в котел по следующей циклограмме:
07:00 – мясо (говядина, курица) (1 блюдо (обед));

07:10 – сахар в кашу (завтрак);
07:20 – сахар в напиток (завтрак);
07:30 – масло в блюдо по меню (завтрак);
10:00 – сахар в напиток (3 блюдо (обед));
10:00 –11:00 – продукты-овощи, крупы (1 блюдо (обед));
11:00 – тесто для выпечки (выпечка на полдник);
11:30 – масло в блюдо по меню (2 блюдо (обед));
13:00 – продукты для полдника.

8. Утвердить состав Совета по питанию:

Председатель – Дударева Н.И., – заведующий;

Заместитель председателя – Лапкина А.В. – заместитель заведующего;

Члены Совета:

- Лапкина А.В. – заместитель заведующего;

- Богданова Т.В. – повар;

- Нарыкова Н.В. – кладовщик;

Подовинникова Т.Е. – инструктор по физической культуре.

Представители родительской общественности:

- Селимова З.И.;

- Ломоносова Л.В.

9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ГБДОУ, осуществлять свою деятельность только по утвержденному 10-му цикличному меню. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим.

10. Выдачу продуктов питания из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

11. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада продуктов несет ответственность кладовщик. При составлении меню-заказа выполнять следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

12. На пищеблоке сотрудники должны иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;

- должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению САНПИН;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график размораживания холодильников;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольную порцию;

- суточную пробу за 2 суток.

13. Сотрудникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

14. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели, помощники воспитателей.

15. Общий контроль за организацией питания воспитанников оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен:

Дударева Н.И.

Богданова Т.В.		«30» 08 2024 г.
Подовинникова Т.Е.		« » 2024 г.
Гараева Е.Г.		«30» 08 2024 г.
Лапкина А.В.		«30» 08 2024 г.
Нарыкова Н.В.		«30» 08 2024 г.
Смирнова Т.Н.		«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 111

Невского района Санкт-Петербурга,

Дударева Н.И.

Приказ №136 от 30.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №111 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Месяц	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Установочное заседание 1. Ознакомление с действующими нормативными документами по питанию, с Положением о совете по питанию. 2. Распределение обязанностей членов совета по питанию	Заведующий, Совет по питанию
октябрь	1. Соответствие сервировки столов в группах. 2. Информирование о состоянии дел на пищеблоках.	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
ноябрь	1. Культурно-гигиенические навыки детей 2. Результаты контрольной проверки пищеблока (достаточность и исправность оборудования, маркировка оборудования и посуды). 3. Выполнение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке.	Заведующий, заместитель заведующего заведующий хозяйством
декабрь	1. Результаты контроля за соблюдением объема питания, выдаваемого детям, соответствие нормам контрольной порции 2. Соответствие сервировки столов в группах.	Заведующий, заместитель заведующего
январь	1. Результаты контроля за соблюдением графика выдачи питания по группам. 2. Результаты контроля по закладке продуктовой на пищеблоке.	Члены Совета по питанию, заведующий хозяйством
февраль	1. Соответствие сервировки столов в группах. 2. Контроль наличия и соответствия нормам контрольных порций.	Члены Совета по питанию,
март	1. Результаты контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во время питания детей на группах. 2. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи, результаты контроля.	Заместитель заведующего, старший воспитатель
апрель	1. Результаты контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во время питания детей на группах. 2. Результаты контроля хранения суточного запаса продуктов.	Члены совета по питанию, заведующий хозяйством
май	Итоговое заседание 1. Результаты контроля за соблюдением объема питания, выдаваемого детям, соответствие нормам контрольной порции. 2. Отчет Совета по питанию за год. 3. Переход на летний режим работы.	Заведующий, Совет по питанию, Кладовщик

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 111

Невского района Санкт-Петербурга,

Дударева Н.И.

Приказ №136 от 30.08.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ ВИДА №111 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	ежедневно	Ответственный за бракераж поступающих продуктов
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в неделю	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на итоговом общем собрании работников ГБДОУ о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГБДОУ д/с № 111
 Невского района Санкт-Петербурга,

 Дударева Н.И.
 Приказ №136 от 30.08.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
 В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
 УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ ВИДА №111 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 на 2024-2025 учебный год**

	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана работы по организации питания, плана контроля за организацией питания в ГБДОУ детский сад №111 на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	Совет по питанию
4.	Заседание бракеражной комиссии	Сентябрь, декабрь, май, по мере необходимости	Бракеражная комиссия
5.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Повар, завхоз
6.	Приобретение необходимого оборудования для пищеблока	По мере необходимости	Завхоз
7.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	в течение года	Совет по питанию
8.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	в течение года	Завхоз
9.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	Завхоз
Работа с родителями			
1.	Выборы родителей (законных представителей) воспитанников на групповых и общих собраниях в Совет по питанию, в бракеражную комиссию	сентябрь	Заведующий, Воспитатели,
2.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на текущий день).	Ежедневно	Воспитатели, кладовщик
3.	Консультирование родителей (законных представителей) по организации питания в ГБДОУ (стенды, официальный сайт).	по мере необходимости	Воспитатели групп, ответственный за ведение сайта
Контрольные мероприятия			
1.	Ежемесячный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к организации питания на пищеблоке	ежемесячно	Заведующий Совет по питанию
2.	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к организации питания на группах	ежемесячно	Заведующий Совет по питанию
3.	Контроль качества питания воспитанников	ежемесячно	Бракеражная комиссия

