



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 111
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)
Искровский пр., д.17, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 193168
Телефон/факс: (812)587-53-09 E-mail: gdou111nevskey@mail.ru

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБДОУ №111
протокол от «30» 08. 2024г. №1

с учетом мнения Совета родителей
протокол от «29» 08. 2024г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №111
Н.И. Дударева

Приказ от «30» 08. 2024г. №178 ОД

**ПЛАН-ПРОГРАММА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
В СООТВЕТСТВИИ С РЕАЛИЗУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2024

Структура

№ п/п	Содержание	Страница
1.	Введение. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в ДОУ	3
2.	Цель и задачи ВСОКО в ДОУ	4
3.	Принципы организации, направления и процедуры ВСОКО в ДОУ	5
4.	Оценка качества образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), показатели соответствия и критерии оценки соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО	6
5.	Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОУ	6
6.	Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	7
7.	Процедура оценки кадровых условий реализации ОП ДОУ	9
8.	Процедура оценки материально-технического обеспечения ОП ДО	10
9.	Процедура оценки финансового обеспечения ОП ДО	10
10.	Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования	11
11.	Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования	12
12.	Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования	12
12.1.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	13
12.2.	Результативность деятельности ДОУ	17
12.3.	Качество управления ДОУ	19
13.	План-график проведения ВСОКО в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования	23
14.	Отчетность	27
15.	Перспективы развития ВСОКО в ДОУ:	29
16.	Приложения. ПЛАН – ГРАФИК ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ на 2024 – 2025 учебный год	29
17.	План ВСК (внутри садовый контроль) за реализацией ОП дошкольного образования ГБДОУ № 111 на 2024-2025 учебный год	43

Введение

Программа внутренней системы оценки качества образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №111 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

Под внутренней системой оценки качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления. ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования. Она является составной частью управленческой деятельности и основывается на регулярном анализе показателей образовательного процесса. Сотрудники ДОУ обязаны внедрять ВСОКО, чтобы затем использовать его результаты.

Программа ВСОКО в ДОУ определяет: направления мониторинга, перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей. В Порядке проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, предписано включать в отчет о самообследовании данные по результатам оценки качества функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в ДОУ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(редакция от 23.07.2013\) «Об образовании в Российской Федерации»](#)

[Приказ министерства образования и науки российской федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»](#)

[Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"](#)

[Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»](#)

[Приказ Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»](#)

[Приказ Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»](#)

[Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"](#)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 июля 2019 года N 1987-р Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО (с изменениями на 17 августа 2021 года)
- Обратить внимание на п. 5 критериев СПб РСОКО:
П.5. Группа критериев, относящихся к системе дошкольного образования

РАЙОННЫЙ УРОВЕНЬ

- Модель районной системы оценки качества дошкольного образования Центрального района Санкт-Петербурга
- УРОВЕНЬ ДОУ ЛНА (локальные нормативные акты):
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБДОУ
- Приказ «О назначении ответственного за организацию системы оценки качества образования (ВСОКО) и создании рабочей группы по разработке ВСОКО»
- ПЛАН-ПРОГРАММА организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
- ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) в ГБДОУ

2. Цель программы внутренней системы оценки качества образования

- установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования, ФОП и запросам потребителей образовательных услуг
- получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОУ, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОУ. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОУ;
- создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОУ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

3. Принципы организации ВСОКО в ДОУ

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОУ как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур;
- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОУ);
- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

Направления и процедуры ВСОКО в ДОУ

К объектам внутренней оценки качества образования ДОУ относятся:

- «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОУ»
- «Качество процессов деятельности ДОУ»
- «Результативность деятельности ДОУ»
- «Качество управления ДОУ»

План-программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторы эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

Главный критерий качества образования в соответствии с ВСОКО — его соответствие нормам, указанным во ФГОС ДО и госзадании.

Проведение процедур ВСОКО характеризуется морально-этическими нормами, они должны быть максимально прозрачны и открыты.

Основные процедуры ВСОКО:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль);
- социологические опросы участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворенности деятельностью образовательной организации;
- проведение самообследования.

4. Оценка качества образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

Показатели соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие ОП ДО;
- структурные компоненты ОП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ОП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие/отсутствие образовательной программы дошкольного образования,
- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- наличие обязательной части ОП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ОП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

5. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОУ

Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ОП ДО

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования

Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования

Характер взаимодействия сотрудников с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности.

Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления:

- психолого-педагогическое сопровождение;
- вариативные формы дошкольного образования (семейный детский сад, лекотека, служба ранней помощи, консультативный пункт);
- взаимодействие с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.
- предоставление возможностей для социализации детей с использованием социокультурной среды;
- создание условий для самостоятельной деятельности детей, учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей.

Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОУ со стороны педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка);
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

6. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ

Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной среды
- транспортируемость пространства
- полифункциональность игровых материалов
- вариативность предметно-пространственной среды
- доступность предметно-пространственной среды
- безопасность предметно-пространственной среды

Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации образовательной программы дошкольного образования являются:

- организация среды в ДОУ обеспечивает реализацию образовательной программы;
- развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует возрасту детей;
- в ДОУ обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей;
- развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.);
- развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей;
- предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.), наполнение РППС (в том числе экспериментирование с доступными детям материалами, обеспечивающей возможность самовыражения воспитанников, индивидуальный комфорт и эмоциональное благополучие каждого ребенка).
- предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОУ и участки оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей);
- предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей;
- предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является полифункциональной;
- предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является вариативной;
- в ДОУ созданы условия для **информатизации** образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.);
- предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников;
- мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах).

7. Процедура оценки кадровых условий реализации ОП ДОУ

Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ОП ДОУ

Процедура оценки кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- должностной состав реализации ОП ДО;
- количественный состав реализации ОП ДО;
- компетенции педагогических работников;
- возрастной состав реализации ОП ДО.

Основные критерии оценки кадровых условий реализации ОП ДОУ

Основными критериями оценки кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ОП ДО;
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью
- отсутствие вакансий;
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей;
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей;
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях;
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей;
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ОП ДОУ

Процедура оценки кадровых условий для реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения включает:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала;
- мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ОП ДО;

Результаты внутренней оценки кадровых условий реализации ОП ДОУ фиксируются в оценочных листах.

8. Процедура оценки материально-технического обеспечения ОП ДО

Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ОП ДО

Процедура оценки материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания детей;
- учебно-методическое обеспечение ОП ДО;
- материально-техническое обеспечение ОП ДО;
- предметно-пространственная среда.

Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ОП ДО

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей;
- обеспеченность ОП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
- соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности;
- соответствие материально-технических условий требованиям СанПин;
- соответствие предметно-пространственной среды требованиям ОП ДО.

Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ОП ДО

Процедура оценки материально-технических условий для реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения включает:

- мониторинг средства обучения и воспитания детей;
- мониторинг учебно-методического обеспечения ОП ДО;
- мониторинг материально-технического обеспечения ОП ДО;

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ОП ДОО фиксируются в оценочных листах.

9. Процедура оценки финансового обеспечения ОП ДО

Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ОП ДО

Процедура оценки финансовых условий реализации образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ОП ДО;
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ОП ДО;
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

Основные критерии оценки финансового обеспечения ОП ДО

- фактический объем расходов на реализацию ОП ДО;
- структура и объем расходов на реализацию ОП ДО по факту;
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей;

- объем привлечения финансов на реализацию ОП ДО.

Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ОП ДО

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ОП ДО;
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ОП ДО.

Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ОП ДОО фиксируются в оценочных листах.

10. Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования

Показатели качества образовательной деятельности ДОУ, реализующей программы дошкольного образования

Процедура оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей:

- оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ;
- оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования.

Основные критерии оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

- доля проявления признака (процентное соотношение);
- наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации.

Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

- мониторинг качества реализации образовательной деятельности в ДОУ, реализующей программы дошкольного образования;
- Результаты оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах.

11. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования

(показателей качества дошкольного образования, отражающее целевые, содержательные и организационные компоненты ОП ДО).

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связана с запросами родителей. *Показатели качества образовательных результатов (данные показатели не приравниваются к целевым ориентирам дошкольного образования):*

- личностные результаты (включая показатели социализации и адаптации);
- здоровье детей (динамика);
- достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг;
- готовность детей к школьному обучению.

Показатели и критерии качества образовательных результатов не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

12. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическую службу в ДОУ, педагогический совет, временные консилиумы

(педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующей и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни

системы оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год- самообследование ДООУ за календарный год, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Методическая служба:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДООУ.

12.1. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Условия реализации основной образовательной программы	Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	1 раз в год Ежедневно	Отчет о самообследовании. Периодически отчеты (по запросы)	Заведующий, Зам. Заведующего, ст. воспитатель, педагоги
			Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям	Анкетирование родителей. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течении дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год Ежедневно		
			Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития				
			Поддержка педагогам положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности				
			Поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности				

			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения				
			Защита детей от всех форм физического и психического насилия				
			Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность				
2	Условия реализации основной образовательной программы	Развивающая предметно-пространственная среда организации образовательной деятельности	Содержательная насыщенность	Анкетирование родителей. Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год	Отчет о самообследовании	Заведующий, зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги
			Трансформируемость пространства				
			Полуфункциональность материалов				
			Вариативность развивающей предметно-пространственной среды				
			Доступность развивающей предметно-пространственной среды				
Безопасность развивающей предметно-пространственной среды	Ежедневно	Периодические отчеты (по запросу)					
3	Условия реализации основной образовательной программы	Информационно-методические условия организации образовательной деятельности	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий	Анализ	Октябрь Апрель	Самообследование	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель
			Укомплектованность печатными и электронными информационными ресурсами	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	Старший воспитатель
			Степень удовлетворенности участников образовательных отношений (законных	Анкетирование. Опрос. Анализ.	Январь	Аналитическая справка	Старший воспитатель

			представителей) осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации				
			Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации	Анализ	Май	Самообследование	Заведующий, зам.заведующего
4	Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОУ	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих ОП ДО	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Самообследование Отчет по реализации ФХД и государственного задания	Заведующий
			Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			Заведующий
			Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации			Заведующий
			Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ официального сайта ДОУ			Зам.заведующего
			Представление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			Зам.заведующего
5	Условия реализации основной образовательной программы	Материально-технические условия	Требования к материально-техническому обеспечению программы	Перечень материально-технического обеспечения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги
			Требования к оснащенности информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Перечень материально-технического обеспечения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.заведующего Ст.воспитатель

			Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	зам.заведующего, ст. воспитатель
			Требования к контролю организации питания	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам.заведующего
			Требования к охране здания и территории	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам.заведующего
			Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	Ежемесячно- до 1 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.заведующего
			Требования к информационному обеспечению	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.заведующего, ст.воспитатель
			Требования к доступной среде	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.заведующего, ст.воспитатель
6	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь Июнь	Самообследование	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель
			Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь		
			Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Декабрь		
			Непрерывность профессионального образования педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь		
			Участие педагогов в городских, районных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОУ. Активность в профессиональных сообществах.	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь		

12.2. Результативность деятельности ДОУ

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в ДОУ	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	Отчет о самообследовании	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги
		Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	Отчет о самообследовании	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги
		Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья)	Ежемесячно 1 раз в год справка (по окончании учебного года)	Отчет о самообследовании Выполнение городского задания	Заведующий Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги
		Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты	Анализ карт развития, портфолио	Сентябрь Январь Май 1 раз в год справка (по	Отчет о самообследовании	Зам.заведующего Ст.воспитатель Педагоги

			развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио		окончании учебного года)		
		Результаты педагогической диагностики (внутренние)	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоение детьми ОП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики.	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	Старший воспитатель, педагоги
2	Результативность образовательной деятельности в ДОУ	Готовность к обучению в школе	Наличие положительных отзывов педагогам и ГБДОУ о готовности детей к школе	Наблюдение, диагностика, анализ документации	1 раз в год справка (по окончании учебного года)	Отчет о самообследовании	Зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги
		Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации в ДОУ и ГБДОУ.	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год справка (по окончании учебного года)	Отчет о сомообследовании	Зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги
		Удовлетворенность родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОУ, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Анкетирование, опрос	1 раз в год справка (по окончании учебного года)	Отчет о самообследовании	Зам.заведующего, ст.воспитатель, педагог
		Инновационная деятельность	Для педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, городских программах, инновационных площадках, ресурсных центрах и т.д.)	Анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год справка (по окончании учебного года)	Отчет о самообследовании	Зам.заведующего, Ст.воспитатель, педагоги

12.3. Качество управления ДОУ

(воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления ДОУ	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов .Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель
		Функционирование системы государственного-общественного управления	Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно-правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегияльных органов управления (общее собрание работников, педагогический совет учреждения),- совета родителей (законных представителей), профессионального союза работников	Анализ документации, регламентирующей деятельность	По положениям (не реже 1 раза в квартал)	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, зам.заведующего.

			образовательного учреждения. Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)				
		Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ОП ДОУ. Доля детей, пользующихся бесплатными, платными дополнительными образовательными услугами. Степень удовлетворенности родителями качеством освоения ОП ДОУ, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Анализ документации, опросы, анкетирование	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний Заведующему.	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель
2	Качество управления ДОУ	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие плана оздоровительной деятельности. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и	Анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ. Текущие отчеты по посещаемости. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	Заведующий, Зам.заведующего

			<p>проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение заболеваемости до 10%, - снижение заболеваемости до 5%. <p>Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников.</p>				
	Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, городских программах, является инновационной, стажировочной площадкой и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДООУ, плана работы, презентация результатов деятельности.	Анализ документации, анкетирование	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель	
	Комплексная безопасность	Наличие утвержденного руководителем ДООУ паспорта безопасности ДООУ. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации.	Анализ документации. Анкетирование.	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	Заведующий, зам.заведующего.	

			Наличие огражденной территории для прогулок. Оценка родителями воспитанников условий, созданных в ДОУ, как безопасных для прибывания детей.				
3	Качество управления ДОУ	Открытость и доступность ДОУ для участников ОО.	Полнота и актуальность информации об организации на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет по самообследованию. Мониторинг ФИРО. Ежегодные отчеты учредителю. Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель
		Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля. Наличие специалиста по ОТ. Специальная оценка условий труда. Паспорта безопасности.	Анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Ежегодные статистические отчеты	Заведующий, зам.заведующего
		Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Качественное ведение нормативно-правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др.	Анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчет учредителю о выполнении	Заведующий

			Наличие и выполнение плана ФХД				
			Выполнение государственного задания	Анализ документации	1 раз в год Дополнительно по запросу	Заполнение таблицы «Отчет по исполнению государственного задания»	Заведующий
			Техническое состояние здания ДОУ (потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний.	Заведующий, Внутренняя комиссия

13. План-график проведения ВСОКО в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования

Направления контроля	Объект мониторинга	Содержание мониторинга	Формы и методы сбора первичных данных	Сроки мониторинга	Предоставление данных контроля	Ответственные
Условия реализации ОП ДОУ	Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов	Анализ	Август, январь, июнь	Сайт и информационные стенды	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель
	Материально-техническое обеспечение	Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение образовательного	Анализ	2 раза в год (май, август)	Справка по результатам административно-хозяйственной работы годового плана	Заведующий, зам.заведующего

		процесса средствами ИКТ				
	Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды	Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС	Анализ	1 раз в год (август-сентябрь)	Паспорт группы	Зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги
	Анализ программно-методического оснащения	Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	Анализ	1 раз в год - август	Акт по результатам	Зам.заведующего, ст.воспитатель,
	Информационное обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта детского сада: - соответствие законодательству; - актуальность размещаемой информации; - разнообразие форм предоставления информации; - полнота, целостность отражения деятельности детского сада; - посещаемость сайта.	Анализ	1 раз в год - май	Справка	Заведующий, зам.заведующего
		Наполнение социальных сетей: содержание, посещаемость	Анализ	Постоянно	Ежемесячные отчеты	Зам.заведующего
	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в детском саду	Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность детского сада к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН	Анализ	Январь Август	Отчет за год, акт готовности к учебному году	Заведующий, зам.заведующего, медсестра
	Территория детского сада	Состояние оборудования и территории: - состояние прогулочных участков; - состояние физкультурной площадки; - состояние теневого навеса; - состояние песка в песочницах; - наличие приспособлений для укрытия песочниц.	Наблюдения, осмотры	Ежемесячно	Акт при выявлении нарушений	Заведующий, зам.заведующего

		Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства				
Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада	Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенца на ребенка в соответствии СанПиН	Оперативный контроль, наблюдения	2 раза в год – август, январь	Схемы рассаживания детей, акты при выявлении нарушений	Зам.заведующего, ст.воспитатель, кастаньяна	
Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов	Осмотр электриком	1 раз в год, постоянно	Акт готовности к учебному году	Заведующий	
Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим; - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения, осмотры	Постоянно, 3 раза в год	Акты	Заведующий	
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдение, осмотры	2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона	Акты	Заведующий	
Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность: - техническое состояние огнетушителей; - соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; - состояние пожарной сигнализации и АСО людей при пожаре	Наблюдение, осмотры	1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета	Заведующий	
Педагогические кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Сбор данных	Август, декабрь, май	Форма 85К, справки	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель	

		Контроль прохождения аттестации педагогами	Сбор данных	Январь, май	Результаты аттестации	Зам.заведующего, Ст.воспитатель
		Представление опыта	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	Зам.заведующего, Ст.воспитатель
		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	Зам.заведующего, ст.воспитатель
Финансовые условия	Выполнение городского задания	Качество выполнения городской услуги	Анализ, оценка, расчеты по формулам	1 раз в квартал	Отчет	Заведующий
Качество реализации ОП ДОУ	Реализуемые образовательные программы	Соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО, соответствие решению задач Программы развития детского сада (подраздел «Качество образования»). Подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования	Анализ	Ежегодно, май	Отчет по самообследованию, педагогический совет. Родительское собрание, сайт детского сада	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель, родители воспитанников
Результаты реализации ОП ДОУ	Образовательная деятельность в режиме дня	Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности – проверка планов воспитательной работы	Наблюдение, посещение занятий	Постоянно, по графику	Аналитическая справка	Зам.заведующего, ст.воспитатель
	Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования	Анализ, срезы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры	Январь, май	Таблицы мониторинга, справка по результатам	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель, специалисты детского сада, педагоги
	Удовлетворенность деятельностью детского сада	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения	Анкетирование, опрос, анализ результатов, работа с документами	В начале и в конце года (сентябрь-август)	Справки, отчеты	Заведующий, зам.заведующего, ст.воспитатель

		(подтвержденных фактами при рассмотрении)				
--	--	---	--	--	--	--

14. Отчетность

После проведения ВСОКО необходимо сформировать отчетно-аналитическую документацию, которая будет обсуждаться на педсовете и родительских собраниях. Возможно публичное представление результатов на сайте ГБДОУ.

Формы отчетности бывают:

Промежуточными. На их основании в работу детского сада вносятся коррективы. Промежуточные результаты представляются во время педсоветов и административных совещаний.

Годовыми. Эти результаты отражаются в аналитической части годового плана, отчетности участников процедур мониторинга и публичном отчете на сайте учреждения.

Отчетные документы ВСОКО включают в себя:

- аналитические справки, отражающие формы работы, цели, тему, в какой срок была проведена процедура;
- сводные таблицы;
- кто входил в мониторинговую группу или комиссию;
- какие мероприятия проводились в ходе проверки;
- положительные и отрицательные аспекты;
- какие были сделаны выводы и представлены рекомендации.

Все документы должны быть заверены подписями членов комиссии и педагогов, подвергавшихся проверке.

Информация должна быть открытой – для этого ее размещают на официальном сайте ДОУ, уведомляют об итогах проверки, отправляют соответствующие отчеты в отдел образования района.

Основные результаты ВСОКО ДОУ:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

Итогами ВСОКО становится разработка мероприятий по повышению эффективности и качества работы.

Результаты ВСОКО находят отражение в локальных документах учреждения.

ОП ДОУ, годовом плане, отчете о самообследовании, Программе развития;
Результаты ВСОКО ДО способствуют разработке формы персонифицированной программы повышения квалификации педагогов, включающей диагностический материал, форму подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности, форму плана профессионального роста;
Для стимулирования творческой активности педагоги вовлечены в конкурсное движение: разработаны положения о профессиональных конкурсах;
Педагоги публикуют собственные материалы в СМИ, активно участвуют и обеспечивают подготовку и участие воспитанников в конкурсах различного уровня (сведения об: участии в конкурсах педагогов и воспитанников, о публикациях)

15. Перспективы развития ВСОКО в ДОУ:

- Совершенствовать организационную структуру управления внутренней системы оценки качества образования и обеспечить участие органов общественного управления и профессиональных объединений педагогов в процедурах ВСОКО ДО;
- Совершенствовать условия для осуществления образовательного, и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации ОП ДО;
- Совершенствовать циклограмму вариативных процедур с учетом меняющегося законодательства;
- Совершенствовать локально-нормативную базу;
- Обобщить и распространить опыт работы по функционированию ВСОКО ДО.

16. Приложения

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ на 2024-2025 учебный год

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог-воспитанник, руководитель-педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ГБДОУ через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ГБДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

Контроль за выполнением деятельности дошкольного учреждения

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, форма, методы	Выход
Сентябрь					
1	Определение готовности групп к новому учебному году	Все группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	Обзорное изучение предметно-развивающей среды в группах и санитарного состояния	Педагогический совет Рекомендации
3	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Журнал контроля
4	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля
5	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Группа младшая А Группа младшая Б	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
6	Работа с родителями	Все группы	Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Оперативный	Педсоветование
Октябрь					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Журнал контроля
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группа	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля

3	Проведение эффективности утренней гимнастики	Группа раннего возраста А Группа раннего возраста Б Группа младшая А Группа младшая Б Группа средняя В	Анализ работы педагогов	Персональный	Рекомендации
4	Организация прогулки	Группа подготовительная А Группа подготовительная Б Группа подготовительная В Группа старшая А Группа старшая Б	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством проведения прогулки	Оперативный	Справка
	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Группа младшая А Группа младшая Б	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
5	Формирование КГН	Все группы	Качество организации работы	Оперативный	Справка
6	Ведение календаря погоды	Группа средняя А Группа средняя Б	Соответствие условий для успешного усвоения детьми знаний об особенностях времен года	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
7	Подготовка и проведение праздников	Все группы	Уровень организации работы	Оперативный (наблюдение)	Рекомендации
Ноябрь					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Журнал контроля
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля
3	Проведение эффективности утренней гимнастики	Группа Средняя Б Группа старшая А	Анализ работы педагогов	Персональный	Рекомендации

		Группа старшая Б Группа подготовительная А Группа подготовительная Б Группа подготовительная В			
4	Организация прогулки	Группа раннего возраста А Группа раннего возраста Б Группа младшая А Группа младшая Б Группа средняя А Группа средняя Б	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством проведения прогулки	Оперативный	Справка
5	Ведение календаря погоды Труд в уголке природы	Группа старшая А Группа старшая Б	Соответствие условий для успешного усвоения детьми знаний об особенностях времен года	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Группа средняя А Группа средняя Б	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
6	Двигательная активность детей в режиме дня	Все группы	Анализ системы работы по обеспечению оптимальной двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.	Оперативный	Справка
7	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Группа старшая А Группа старшая Б Подготовительная группа А Подготовительная группа Б Подготовительная группа В	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям детей	Персональный	Справка
Декабрь					
1	Планирование воспитательно-	Все группы	Соответствие	Оперативный	Журнал контроля

	образовательной работы		возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.		
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля
3	Условия для самостоятельной игровой деятельности	Группа старшая А Группа старшая Б	Соблюдение условий для самостоятельной деятельности	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
4	Организация хозяйственно- бытового труда	Подготовительная группа А Подготовительная группа Б Подготовительная группа В	Анализ состояния работы по организации хозяйственно-бытового труда	Оперативный	Справка
5	Формирование навыков самообслуживания	Все группы	Качество организации работы	Оперативный	Справка
6	Подготовка и проведение праздников	Все группы	Качество проведения, соотв. возр. треб.	Оперативный (наблюдение)	Справка
7	Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом	Группа старшая А Группа старшая Б	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
8	Образовательная область «Речевое развитие»	Группа младшая А Группа младшая Б Группа Средняя А Группа средняя Б	Анализ соответствия содержания знаний и умений возрастным особенностям	Оперативный	Справка
Январь					
1	Планирование воспитательно- образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Журнал контроля
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля
3	Условия для самостоятельной	Подготовительная группа А	Соблюдение условий	Наблюдение,	Рекомендации

	игровой деятельности	Подготовительная группа Б Подготовительная группа В	для самостоятельной деятельности	собеседование	
4	Ведение календаря природы	Подготовительная группа А Подготовительная группа Б Подготовительная группа В	Соответствие условий для успешного усвоения детьми знаний об особенностях времен года	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
5	Подготовка воспитателя к занятиям	Все группы	Качество педагогической работы	Оперативный	Справка
6	Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом	Группа младшая А Группа младшая Б	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
7	Дежурство по столовой	Старшая группа А Старшая группа Б	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
8	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Все группы	Оценка качества	Оперативный	Справка
Февраль					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Журнал контроля
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля
3	Формирование КГН	Все группы	Качество организации работы	Оперативный	Справка
4	Работа с родителями	Все группы	Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	Оперативный	Справка
5	Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом	Группа средняя А Группа средняя Б	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
6	Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе	Все группы	Соответствие содержания уголков	Наблюдение, собеседование	Рекомендации

			возр. особ. детей		
7	Образовательная область «Физическое развитие»	Все группы	Качество организации работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения.	Оперативный	Справка
Март					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Журнал контроля
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля
3	Дежурство по столовой	Подготовительная группа А Подготовительная группа Б Подготовительная группа В	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
4	Труд в уголке природы	Все группы	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
5	Подготовка и проведение праздников	Все группы	Качество проведения, соотв. возр. треб.	Оперативный (наблюдение)	Справка
6	Создание предметно-развивающей среды для игр в группе	Все группы	Оценка качества	Тематический	Справка
Апрель					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Журнал контроля
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля

3	Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом	Группа раннего возраста А Группа раннего возраста Б	Качество организации работы	Наблюдение, собеседование	Рекомендации
4	Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя группа А Средняя группа Б Старшая группа А Старшая группа Б Подготовительная группа А Подготовительная группа Б Подготовительная группа В	Анализ работы педагогов по индивидуальной работе	Персональный	Справка
Май					
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Соответствие возрастным возможностям и особенностям индивидуального развития детей.	Оперативный	Журнал контроля
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Своевременное проведение инструктажа	Персональный	Журнал контроля
3	«Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ»	Старшая группа А Старшая группа Б Подготовительная группа А Подготовительная группа Б Подготовительная группа В	Оценка качества	Тематический	Справка
4	Педагогический мониторинг развития детей на конец учебного года	Все группы	Анализ соответствия содержания знаний и умений возрастным особенностям	Фронтальный (наблюдение)	Педагогическое совещание

Контроль качества образовательной и оздоровительной работы ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1	Предупредительный контроль	-Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми; -подготовка родительских собраний; -Подготовка к педсоветам.	Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагог-психолог Мед.работники	Рабочее совещание Педсовет	Заведующий Зам.заведующего Ст. воспитатель	В течение года Сентябрь В течение года	
2	Тематическая проверка	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми (интеграция всех образовательных областей)	Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Педагог-психолог	Педсовет Рабочее совещание	Заведующий Зам.заведующего	В течение года	
3	Оперативный контроль	-Обеспечение безопасности, охрана жизни и здоровье детей; -Организация питания; -Выполнение санитарно-гигиенических требований; -Организация образовательной нагрузки воспитанников; -Выполнение режима дня,	Все группы	Рабочее совещание	Заведующий Зам.заведующего Родительская общественность	Еженедельно в течение учебного года	

		режима двигательной активности; -Организация оздоровительной работы с детьми; -Проведение прогулок; -Координация деятельности педагогов и др.специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса.					
4	Мониторинг уровня освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного образования	-Организация педагогической диагностики уровня развития детей в ДОУ;	Все группы	Итоговый педсовет	Воспитатели групп Педагог-психолог	Сентябрь Май	
5	Длительный	Оказание помощи в проведении коррекционно-воспитательной работы посредством внедрения передового педагогического опыта воспитателей	Использование развивающих игр для развития произвольной памяти, внимания у детей старшего дошкольного возраста	Группы старшего дошкольного возраста	Зам.заведующего	В течение года	
6	Самоконтроль	Определение эффективности работы педагогов	Оптимальное использование диагностических методик в процессе коррекционно-воспитательн	Все группы	Заведующий	Май	

			ой работы с детьми				
7	Вторичный контроль	-выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний; -выполнение предложений тематической проверки; -выполнение предложений текущего оперативного контроля; -выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий Зам.заведующего Члены родительского комитета ДОУ	Систематически в течение учебного года	
8	Творческие отчеты	-результаты выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;	Все группы	Итоговый педсовет	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели групп Специалисты	Май	

Изучение работы воспитателей (график педагогического контроля)

ВИД КОНТРОЛЯ:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ:									
«Нравственно-патриотическое воспитание в условиях ДОУ»									Старший-дошкольный возраст
«Создание предметно-развивающей среды для игр в							Все группы		

группе»									
2. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ									
Методика проведения занятий, использование разнообразных методов и приемов в работе с дошкольниками	В течении года-все группы								
Внутренняя экспертиза усвоения программного материала	Выборочно по результатам диагностики (сентябрь, май)								
3. ОПЕРАТИВНЫЙ									
Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Проведение и эффективность утренней гимнастики		Группа раннего возраста Б Группа раннего возраста А Группа средняя В	Группа средняя Б Группа старшая Подгот. Б Подгот.А Подгот. Б						Все группы
Организация прогулки		Подг.А Подг.Б Подг.В Старшая А	Раннего возр.А Раннего возр.Б				Все группы		

		Старшая Б	МладшаяБ						
Условия для самостоятельной игровой деятельности	Гр.раннего возр.А Гр.раннего Возр.Б	Гр.младшая А Гр.младшая Б	Гр.средняя А Гр.средняя Б	Гр.старшая А Гр.старшая Б	Гр.подг.А Гр.подг.Б Гр.подг.В				
Формирование КГН		Все группы				Все группы			
Организации хозяйственно-бытового труда				Все группы					
Ведение календаря погоды		Средние группы	Старшие группы		Подготовительные группы				
Труд в уголке природы			Все группы				Все группы		
Работа с родителями	Все группы					Все группы			
Формирование навыков самообслуживания				Все группы					Все группы
Подготовка и проведение праздников		Все группы		Все группы			Все группы		
Двигательная активность детей в режиме дня			Все группы						
Подготовка воспитателя к занятиям					Все группы				Все группы
Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом		Подготовительные группы		Старшие группы	Младшие группы	Средние группы		Группа раннего возраста А Группа	

								раннего возраст а Б	
Дежурство по столовой					Старшие группы		Подготовительн ые группы		
Обзор сюжетно- ролевых игр детей; их взаимосвязь с разделом ознакомления с окружающим миром								Все группы	
Проведение видов закаливания; их разумное сочетание			Группы раннего возраста. Группы младшие		Группы средние		Группы старшие Группы подготовительны е		
Как применяются дидактические игры в учебно- воспитательном процессе						Все группы			
Образовательная область «Познавательное развитие»		Все группы							
Образовательная область «Социально- коммуникативно е развитие»			Все группы						
Образовательная область «Речевое развитие»				Все группы					

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»					Все группы				
Образовательная область «Физическое развитие»						Все группы			
Внедрение ИКТ	ежемесячно								
4. САМОКОНТРОЛЬ									
Педагог-психолог		+				+			
Музыкальный руководитель		+		+		+		+	

17. План ВСК (внутри садовый контроль) за реализацией ОП дошкольного образования ГБДОУ № 111 на 2024-2025 учебный год

Предмет контроля	Цель (содержание) контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Периодичность проведения	Субъект контроля	Выход (уровень принятия управленческого решения)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ОП дошкольного образования							
Структура ОП дошкольного образования ГБДОУ	Проверка соответствия разделов ОП требованиям ФГОС	оперативный	предупредительная	Беседа, анализ документов	ежеквартально	Заведующий	Справка на совещании при заведующем
2. Контроль реализации обязательной части ОП ДОУ							
Содержание работы по реализации ОП ДОУ	Фронтальное инспектирование подготовительных групп	Фронтальный	Обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ документов	Май	Заведующий, зам.заведующего	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете

Планируемые результаты освоения детьми ОП дошкольного образования	Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Май	Заведующий, зам.заведующего	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей -«Физическое развитие»	Изучить условия, созданные в группах для физкультурно-оздоровительной работы. Изучить документацию педагогов детского сада по планированию физкультурно-оздоровительной работы. Выявить систему физкультурно-оздоровительной работы	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа, диагностика	Октябрь Март	Заведующий, зам.заведующего	Аналитическая справка на педагогическом совете
Безопасность образовательного процесса	Определить степень безопасности образовательного процесса	Оперативный	Предупредительная	Наблюдение, беседа	Сентябрь Февраль	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
Изучение деятельности педагогов в связи с аттестацией	Определить степень соответствия профессионального мастерства педагогов на соответствии 1 квалификационной категории	Текущий	Персональная	Наблюдение, беседа, самооценка, анализ документации	Декабрь	Заведующий, зам.заведующего	Подача документов на аттестацию
Методика	Изучить состояния	Оперативный	Предупредительная	Наблюдение,	Сентябрь	Заведующий,	Справка на

организации проведения утренней гимнастики и физкультурной СОД	работы по организации и проведению утренней гимнастики и физкультурной СОД		ый	беседа	Январь	зам.заведующего	совещании при заведующем
Формирование культурно-гигиенических навыков детей дошкольного возраста	Определить уровень сформированности навыков самообслуживания	Оперативный	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Октябрь	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
ФГОС к условиям предметно-развивающей среды	Определение уровня соответствия предметно-развивающей среды ФГОС ДО	Оперативный	Обобщающая	Анализ предметно-развивающего пространства	Октябрь	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
Содержание работы по освоению детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Изучение состояния работы по формированию у детей ОБЖ	Оперативный	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Ноябрь	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
Предметно-развивающая среда, стимулирующая физкультурно-оздоровительную деятельность	Определение уровня соответствия предметно-развивающей среды, стимулирующей физкультурно-оздоровительную деятельность	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, анализ физкультурных уголков	Ноябрь	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
Содержание	Изучить состояния	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение,	Декабрь	Заведующий,	Справка на

воспитательно-образовательного процесса по ОП	работы по организации и проведению СОД			беседа		зам.заведующего	совещании при заведующем
Организация трудовой деятельности детей	Изучение состояния работы по организации самостоятельной деятельности детей	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Январь	Заведующий, зам.заведующего	Индивидуальная беседа
Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие»	Изучение состояния работы по применению здоровьесберегающих технологий в режиме дня ДОУ	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Январь	Заведующий, зам.заведующего	Индивидуальная беседа
Содержание педагогической работы по организации трудовой деятельности	Изучение работы по организации детской деятельности в уголках природы	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Март	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
Содержание работы по реализации индивидуальных программ с семьями	Изучение эффективности работы по реализации индивидуальных программ с семьями	Оперативный	Опережающая	Наблюдение, беседа, диагностика, анкетирование	Март	Заведующий, Зам.заведующего, родительский комитет	Индивидуальная беседа
Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом	Определение степени соответствия режима дня и организации работы	Оперативный	Опережающая	Наблюдение, беседа, анализ плана работы	Март	Заведующий, зам.заведующего, медицинская сестра	

специфики сезона	ДОУ с учётом специфики сезона						
Организация проектной деятельности	Определение уровня взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ через проектную деятельность	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа	Апрель	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
Художественная деятельность детей в режимных моментах	Изучение создаваемых условий для художественной деятельности в режимных моментах	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ развивающей среды и изобразительного материала	Апрель	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
Организация и проведение игровой деятельности на прогулке	Изучить уровень профессионального мастерства педагогов, при организации и проведении игровой деятельности на прогулке	Оперативный	Обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Апрель	Заведующий, зам.заведующего	Справка на совещании при заведующем
Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы	Оценка достижений планируемых результатов освоения воспитанниками ОП	Текущий	Обобщающая	Анализ карт развития воспитанников	Май	Заведующий, Зам.заведующего	Аналитическая справка на итоговом педсовете
3. Контроль реализации части программы, формируемой участниками образовательного процесса							
Организация кружковой работы	Изучить содержание программы и полученные детьми	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Октябрь Апрель	Заведующий Зам.заведующего	Проведение мастер-класса

	навыки						
Содержание работы по формированию у детей представления о родном городе	Изучить содержание предметно-пространственной среды, способствующей формированию у детей представления о Санкт-Петербурге	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Октябрь Январь	Заведующий Зам.заведующег о	Про
4. Контроль реализации требований к условиям реализации ОП дошкольного образования							
Требования к кадровому обеспечению	Уровень готовности молодого специалиста к образовательной деятельности	Предварительный	Персональная	Наблюдение, беседа, анкетирование	Октябрь	Заведующий, зам.заведующег о	Личная беседа
Требования к материально-техническому обеспечению	Соответствие содержания здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям	Текущий	Персональная	Наблюдение	2 раза в год (осень, весна)	Заведующий, зам.заведующег о	Приказ по ДОУ, акт осмотра здания
Требования к профессиональным компетенциям	Сформированность культуры здоровья педагогического коллектива (подготовленность педагогов по вопросам здоровьесберегающих методов и технологий)	Текущий	Персональная	Собеседование	Февраль	Заведующий, зам.заведующег о	Совещание при заведующем
Требования к учебно-	Соблюдение педагогической	Текущий	Персональная	Анализ развивающей	Ежемесячно	Заведующий, зам.заведующег	Положение, совещание при

материальному обеспечению	целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды			среды		о Внутренняя комиссия	заведующем
	Организация совместной деятельности в рамках занятий по ОП	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в месяц	Заведующий, зам.заведующег о	Справка
	Организация режимных моментов в соответствии со спецификой ДОУ	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в месяц	Заведующий, зам.заведующег о	Справка
Требования к медико-социальному обеспечению	Прохождение профилактических осмотров персонала	Персональный	Обобщающая	Санитарная книжка, ежегодный контракт на медосмотры	1 раз в год	Заведующий, зам.зав.	Справка на совещании при заведующем
Требования к информационно-методическому обеспечению	Комплектность обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ОП	Итоговый	Тематически-обобщающая	Диагностика	Май	Заведующий, зам.заведующег о	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к психолого-педагогическому обеспечению	Система работы с родителями по вопросам развития ребенка (все возрастные группы)	Итоговый	Тематически-обобщающая	Изучение передового педагогического опыта	Май	Заведующий, зам.заведующег о	Аналитическая справка на педагогическом совете

	Освоение воспитанниками ОП	Фронтальный	Тематически-обобщающая	Мониторинг	Май	Заведующий, зам.заведующего	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к финансовому обеспечению	Качество исполнения городского задания	Фронтальный	Обобщающая	Хронометраж, анализ документов	1 раз в квартал	Заведующий, зам.заведующего	Отчет о выполнении городского задания

Контроль за педагогической документацией

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы контроля	Выход
Сентябрь				
1	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Рекомендации
2	Контроль за содержанием документации специалистов	Определение качества составления	Просмотр	Рекомендации
3	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Рекомендации
4	Контроль за наглядной агитацией для родителей	Соответствие материала возрастным особенностям группы	Просмотр	Справка
Октябрь				
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста	Соответствие планирования работы сетке занятий и сетке деятельности	Рекомендации	Справка
2	Контроль за документацией методической службы	Выполнение нормативных требований ведения документации	Рекомендации	Справка
3	Контроль за планированием работы в подготовительной группе	Выполнение единых требований, соответствие возрастным требованиям	Рекомендации	Справка
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Справка
Декабрь				
1	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Определения качества составления	Рекомендации	Справка
2	Контроль за ведением документации медицинской службы	Выполнение нормативных требований	Рекомендации	Планерка

3	Контроль за ведением документации по работе с родителями	Выполнение единых требований	Рекомендации	Справка
4	Контроль за наглядной агитацией для родителей	Соответствие материала возрастным особенностям группы	Рекомендации	Справка
Февраль				
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы	Соответствие требований при планировании работы	Просмотр, рекомендации	Справка
2	Контроль за состоянием плана по самообразованию	Выполнение требований по ведению самообразования	Рекомендации	Справка
3	Контроль за ведением документации по административно-хозяйственной работе	Соблюдение нормативных требований	Просмотр	Рекомендации
4	Контроль за ведением документации специалистов	Соответствие деятельности, соблюдение требований	Рекомендации	Справка
Апрель-май				
1	Контроль за ведением документации по работе с родителями	Выполнение единых требований	Рекомендации	Производственное совещание
2	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований	Рекомендации	Педсовет
3	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Выполнение единых требований при оформлении	Рекомендации	Педсовет
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Составление заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Педсовет

Примерный план – график должностного мониторинга ответственного за организацию учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной групп	Календарно-тематический план	Изучение и анализ документации	Сентябрь	Аналитическая справка на установочном педсовете
		2. Состояние	Соответствие	Развивающая	Наблюдение и	1 раз в квартал	Аналитическая

	предметно-развивающей среды в группе	развивающей среды методическим рекомендациям основной программы	среда в группах	анализ развивающей среды		справка на педагогическом совете
	3. Организация и проведение занятий с детьми	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	-наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование с воспитателем; -изучение и анализ документации; -анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля
	4. Организация и осуществление работы с родителями	-наличие планов работы с родителями; -организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; -наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	-наблюдение; -собеседование; -изучение и анализ документации; -посещение родительских собраний	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля «Организация работы с родителями»
	5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	-Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей -Состояние участка -Выполнение режима дня -Содержание прогулки	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты	Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению

			-Организация питания -Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН	(утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)			жизни и здоровья детей
		6.Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Занятия Режимные моменты Прогулка	Наблюдение за двигательной активностью детей	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля
2	Музыкальный руководитель	Организация и проведение музыкальных занятий, досугов, праздников	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	-Наблюдение за деятельностью педагога и детей; -Собеседование с педагогом; -Изучение и анализ документации	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля
3	Инструктор по физической культуре	1.Организация и проведение физкультурных занятий	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	-наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование с педагогом; -изучение и анализ документации	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия

			подхода в процессе обучения в занятиях				
		2. Двигательная активность детей на занятиях	-соблюдение двигательного режима	Двигательная активность детей на занятии	Наблюдение	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля
		3. Организация и проведение праздников и развлечений	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к мероприятию	Двигательная активность детей	-наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование с педагогом; -анализ посещенного мероприятия	Посещение мероприятий не менее 1 раза в месяц	Карта контроля

Примерный план-график должностного внутреннего мониторинга заместителя заведующего

№ п/п	Проверяемые	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1	Помощник воспитателя	Санитарное состояние	Санитарное состояние помещений дошкольных групп в соответствии СП	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал оперативного контроля
2	Повар	Своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи	Осуществление закладки продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивание их гигиенической и термической обработкой	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал оперативного контроля
3	Кладовщик	Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с СП. Учет, хранение и	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям. Соблюдение	Пищеблок, кладовая	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал оперативного контроля

		сроки реализации продуктов	сроков реализации.				
4	Кухонный рабочий	Санитарное состояние	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов дезинфицирующим средством. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока.	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал оперативного контроля
5	Уборщик служебных помещений	Соблюдение ППБ и ОТ. Санитарный режим в соответствии с СП	Содержание пола в чистом и сухом виде. Произведение качественной уборки. Не загромождение проходов.	Коридор, туалет	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал оперативного контроля
6	Рабочий КОРЗ	Обеспечение исправности системы водо- и теплообеспечения. Своевременное и качественное выполнение ремонта	Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта. Бесперебойная работа канализации, водоснабжении, своевременное устранение неполадок	Здание д/с (помещения, подвал)	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля
7	Электрик	Соблюдение ППБ и ОТ.	Систематический осмотр, проверка и ремонт электрооборудования, освещения. Текущий ремонт электрооборудования	Здание д/с	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал оперативного контроля