

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу заведующего
ГБДОУ №111 №7/1 от 25.01.2023г.

**План работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 111 Невского района
Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в учреждении
на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов
2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ГБДОУ № 111 Невского района Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заместитель заведующего	Ежегодно, I квартал
3.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководитель ГБДОУ	Ежегодно, III квартал
4.	Обеспечение контроля по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов
5.	Сдача руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Руководитель ГБДОУ	Январь-апрель, ежегодно
6.	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг	Заместитель заведующего	IV квартал, ежегодно
7.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Председатель профкома ГБДОУ, Комиссия по противодействию коррупции	II квартал, ежегодно

8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан в Комиссию по противодействию коррупции, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления
9.	Размещение в здании ГБДОУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ	Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов
10.	Размещение в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов
11.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Руководитель ГБДОУ	IV квартал, ежегодно
12.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов
13.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов
14.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения	Старший воспитатель	В течение IV квартала, ежегодно
15.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления образовательных услуг	Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов
16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; собраниях Совета родителей.	Руководитель ГБДОУ Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов
17.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, в случае нарушения исполнения	Руководитель ГБДОУ	По факту выявления нарушений должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
18.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о	Руководитель ГБДОУ Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов

	случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (телефон доверия, форма обратной связи на официальном сайте учреждения) - процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками		
19.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции	Руководитель ГБДОУ	В течение 2023-2027 годов
20.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ показателям, предусмотренным финансовыми планами и государственными заданиями	Заместитель заведующего	Ежеквартально
21.	Подведение итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ	Заместитель заведующего	I квартал, ежегодно
22.	Инвентаризация имущества ГБДОУ	Материально ответственные лица Материальный отдел ГУ ЦБ	IV квартал, ежегодно
23.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие