

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №111
Невского района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад №111 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 111
Протокол №1 от 29.08.2025г



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
«НаставникPRO»**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №111 Невского района Санкт-Петербурга

Срок реализации: сентябрь 2025-май 2026г.

Санкт-Петербург

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	3
1.1	Актуальность и отличительные особенности программы наставничества	3
1.2	Цель и задачи Программы	3
1.3	Ожидаемые результаты	3
2	Структура и содержание реализации программы	4
3	Планирование работы наставнических пар/группы.	5
3.1	План работы наставнической пары 1.	6
3.2	План работы наставнической пары 2.	7
3.3	План работы наставнической группы.	9
4	Оценка эффективности программы	10

1. Пояснительная записка.

1.1 Актуальность и отличительные особенности программы наставничества

Программа наставничества «**Наставник PRO**» (далее - Программа) разработана с целью обеспечения реализации федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

Традиции наставничества в российском образовании имеют глубокие корни. Начиная с 30-ых годов в советское время заслуженные учителя, рабочие, мастера производства были призваны обучать молодых специалистов на рабочем месте.

Сегодня, в условиях современных тенденций развития общества, само понятие «наставничество» приобретает новые черты, новые определения.

Разработанная программа представляет комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию обучения наставников в ГБДОУ №111, осуществление взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах (наставническая пара, групповое обучение) для получения ожидаемых результатов.

Содержание программы также применимо для решения проблем, с которыми сталкиваются педагоги, в том числе:

- проблемы молодого специалиста в новом коллективе;
- проблемы педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

В основе программы лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку.

Цель: создание условий для раскрытия потенциала личности, профессионального самоопределения и самореализации участников программы наставничества.

Основные задачи:

1. Способствовать интенсивному развитию профессиональных компетенций, развитию soft - skills (гибких навыков), метакомпетенций и ценностей, лидерских качеств наставников и наставляемых.
2. Создание условий для профессионального становления и интеграции молодых педагогов/специалистов в педагогическую деятельность.
3. Способствовать повышению мотивации к профессиональному росту как наставников, так наставляемых.
4. Выявление талантливых педагогов среди наставников и наставляемых.
5. Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным профессиональным опытом, формирования коммуникативной культуры общения наставника и наставляемого, в том числе в неформальных формах.

Ожидаемые результаты:

1. Осуществление непрерывного образования и создание психологически комфортной среды для профессионального развития и совершенствования педагогической работы наставников и наставляемых без отрыва от производства.
2. Формирование эффективной системы поддержки молодых педагогов/специалистов.
3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала, совершенствование становление мотивации на личностный и профессиональный рост каждого педагога – участника программы наставничества.
4. Формирование открытого и эффективного педагогического сообщества ГБДОУ № 111, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.
5. Повышение качества образования ГБДОУ № 111.

Ответственный за организацию программы наставничества: старший воспитатель.
Целевая аудитория: педагогические работники ГБДОУ №111.
Срок реализации программы: с 01.09.2025 по 31.05.2026г

2. Структура и содержание реализации программы

1 этап – Экспертиза.

Цель: выявление уровня педагогического мастерства всех педагогических работников;
Содержание процедуры экспертизы:

- мониторинг: определение профессиональных дефицитов и запросов педагогов, оценка педагогами своей профессиональной деятельности, процедура саморефлексии своей педагогической работы;
- анализ полученных результатов
- отбор кандидатов на роль наставника и наставляемого ;
- составление плана реализации проекта.

2 этап - Реализация наставничества.

После прохождения мониторинга каждый наставник, согласно своим профессиональным возможностям, склонностям и предпочтениям, выбирает свой «ролевой профиль»: наставник – новатор, наставник – тьютор (индивидуальное сопровождение молодых педагогов/специалистов).

Наставничество реализуется в ГБДОУ №111 в формах: наставничество в парах, групповое наставничество.

Участники наставничества делятся на наставнические группы, пары.

- **Наставник - тьютор** осуществляет:
 - сопровождение молодого педагога/специалиста;
 - сопровождение педагога без опыта работы;
 - обеспечивает интеграцию начинающего педагога в профессиональную деятельность под девизом «Мы сможем!».

Таким образом, происходит формирование наставнической пары.

Технология реализации наставничества в парах начинается:

1. С встречи – знакомства, где будущая наставническая пара в формате открытого диалога обсуждают актуальные запросы, профессиональные трудности.

3. Личные встречи – планирования «Обсудим вместе!» помогают решить актуальные проблемы, совместно выстроить профессионально-образовательную траекторию развития наставляемого.

4. Мониторинг достижений сотрудничества – это значимый показатель обратной связи и результативности реализации программы.

5. Итоговая встреча и групповая рефлексия всех участников программы, позволяет обменяться впечатлениями, рассказать о положительных, ярких сторонах и недостатках ролевого взаимодействия.

Содержание работы наставнических пар

(см. Приложение 1 «План работы наставнических пар»)

- **Наставник(и) – новатор(ы)** организует групповое наставничество:
 - в формате « Педагогическая мастерская» группа педагогов (наставники+наставляемые) с интересными современными технологиями обучения и инновационными продуктами, образовательными технологиями, используемыми в образовательном пространстве;
 - в формате WORKSHOP (профессиональный практикум), мастер - класс, интерактивная встреча.

3.Планирование работы.

№ п/п	Вид наставничества	Ожидаемый результат	Содержание работы	Сроки
1	Наставничество в паре. Систематическое методическое сопровождение и поддержка молодого педагога.	Преодоление профессиональных дефицитов и трудностей; решение актуальных проблем в профессиональной деятельности; составление профессионально- образовательной траектории развития наставляемого.	Встречи в формате открытого диалога для обсуждения и определения актуальных запросов, профессиональных трудностей; посещение, совместное проектирование и анализ занятий, организации деятельности детей, составление планов самообразования, планирование совместной работы; мониторинг достижения сотрудничества.	С 01.10.2025г. по 31.05.2026г.
2	Групповое наставничество. Систематическое методическое сопровождение и поддержка молодых педагогов/педагог ов без опыта работы.	Преодоление профессиональных дефицитов и трудностей; применение в работе современных и интерактивных технологий; решение актуальных проблем в профессиональной деятельности; составление профессионально- образовательной траектории развития наставляемых.	Встречи в формате: - открытого диалога для обсуждения и определения актуальных запросов, профессиональных трудностей; планирование совместной работы; - «Педагогическая мастерская» с интересными современными технологиями обучения и инновационными продуктами, образовательными технологиями, используемыми в образовательном пространстве; - WORKSHOP (профессиональный практикум), мастер-класс, интерактивная встреча. Мониторинг достижения сотрудничества.	С 01.10.2025г. по 31.05.2026г.

3.1 План работы наставнической пары:
Рагимова Айсун Сеймуровна (наставник-тьютор) и Бородулина Дарья Валерьевна
(наставляемая).

Срок реализации: 01.10.2025-31.05.2026г.

Месяц	Название мероприятия	Отметка о выполнении
Октябрь Встреча № 3	Индивидуальное консультирование: рекомендации по оформлению документации.	
Встреча №4	«Открытый просмотр». Посещение <u>наставляемым</u> организованной образовательной деятельности по развитию речи. Анализ занятия.	
Встреча № 5	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе». Рекомендации по использованию образовательных технологий.	
Встреча № 6	Индивидуальное консультирование: рекомендации по реализации образовательных и парциальных программ дошкольного образования.	
Ноябрь Встреча №7	«Открытый просмотр». Посещение <u>наставником</u> организованной образовательной деятельности по речевому развитию. Анализ занятия.	
Встреча № 8	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе»: консультирование «Методические приемы для мотивации воспитанников на предстоящую деятельность».	
Встреча № 9	Индивидуальная консультация по актуальным затруднениям и профессиональным дефицитам.	
Встреча № 10	Взаимопосещение коллег «Открытые просмотры организованной образовательной деятельности». Анализ занятий.	
Декабрь Встреча №11	«Открытый просмотр»: «Открытие проекта, направленного на развитие речи. Аспекты успешной реализации детских проектов.	
Встреча № 12	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе»: «Организация прогулки с детьми зимой в детском саду».	
Встреча № 13	Индивидуальная консультация: «Организация совместной деятельности с родителями. Как заинтересовать родителей к участию в досугах?»	
Январь Встреча № 14	Индивидуальное консультирование: рекомендации по оформлению документации: совместный анализ планирования образовательной деятельности.	
Встреча № 15	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе». Рекомендации по организации и проведению интегрированных занятий.	
Февраль Встреча №16	«Открытый просмотр». Посещение <u>наставником</u> организованной образовательной деятельности по развитию познавательной деятельности. Анализ занятия.	
Встреча № 17	Индивидуальное консультирование: «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения».	
Март Встреча №18	«Открытый просмотр». Посещение <u>наставляемым</u> организации совместной деятельности с детьми.	

Встреча № 19	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе!»: консультирование «Инновационные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников».	
Встреча № 20	Индивидуальное консультирование: «Создание развивающего образовательного пространства группы. Рациональные подходы».	
Апрель Встреча №21	«Открытый просмотр - первые профессиональные пробы!». Посещение <u>наставником</u> организованной совместной деятельности в режимных моментах.	
Встреча №22	Взаимопосещение коллег «Открытые просмотры организованной образовательной деятельности». Анализ занятий.	
Встреча № 28	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе!»: консультирование «Эффективные формы работы с родителями по здоровьесбережению воспитанников»	
Встреча № 29	Экспертиза профессионального мастерства. Анкетирование по результатам работы в наставнической паре.	
Май Встреча № 30	Индивидуальное консультирование: «Подготовка презентации опыта. Лучшие практики и подходы»	
Встреча №31	Презентация опыта работы наставнических пар.	

Выполнено _____

Частично выполнено _____

Причина частичного выполнения _____

Не выполнено _____

Причина невыполнения _____

Выводы:

3.2 План работы наставнической пары:
Солопьева Ольга Петровна (наставник-тьютор) и Губская Наталия Игоревна (наставляемая).
Срок реализации: 01.10.2025-31.05.2026г.

Месяц	Название мероприятия	Отметка о выполнении
Октябрь Встреча № 3	Индивидуальное консультирование: рекомендации по оформлению документации. Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.	
Встреча №4	«Открытый просмотр». Посещение <u>наставляемым</u> организованной образовательной деятельности по развитию речи. Анализ занятия.	
Встреча № 5	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе». Рекомендации по использованию образовательных технологий.	
Встреча № 6	Индивидуальное консультирование: выбор темы самообразования, составление плана, общие вопросы.	

Ноябрь Встреча №7	«Открытый просмотр». Посещение <u>наставником</u> организованной образовательной деятельности по речевому развитию. Анализ занятия.	
Встреча № 8	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе»: консультирование «Поддержка детской инициативы и самостоятельности в условиях реализации ФГОС ДО».	
Встреча № 9	Индивидуальная консультация по актуальным затруднениям и профессиональным дефицитам.	
Встреча № 10	Взаимопосещение коллег «Открытые просмотры организованной образовательной деятельности». Анализ занятий.	
Декабрь Встреча №11	«Открытый просмотр»: «Открытие проекта, направленного на раннюю профориентацию. Аспекты успешной реализации детских проектов.	
Встреча № 12	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе»: «Организация прогулок и наблюдений с детьми в зимний период».	
Встреча № 13	Индивидуальная консультация: «Организация проектной деятельности. Как заинтересовать родителей к участию в совместных проектах?»	
Январь Встреча № 14	Индивидуальное консультирование: рекомендации по оформлению документации: совместный анализ планирования образовательной деятельности.	
Встреча № 15	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе». Рекомендации по организации и проведению интегрированных занятий.	
Февраль Встреча №16	«Открытый просмотр». Посещение <u>наставником</u> организованной образовательной деятельности по художественно - эстетическому развитию – рисование. Анализ занятия.	
Встреча № 17	Индивидуальное консультирование: «Использование методических приемов для воспитания дисциплинированности».	
Март Встреча №18	«Открытый просмотр». Посещение <u>наставляемым</u> организованной образовательной деятельности по познавательному развитию- ознакомление с окружающим миром.	
Встреча № 19	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе!»: консультация «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС»	
Встреча № 20	Индивидуальное консультирование: «Создание развивающего образовательного пространства группы. Рациональные подходы».	
Апрель Встреча №21	«Открытый просмотр - первые профессиональные пробы!». Посещение <u>наставником</u> организованной совместной деятельности в режимных моментах.	
Встреча №22	Взаимопосещение коллег «Открытые просмотры организованной образовательной деятельности». Анализ занятий.	
Встреча № 28	Встреча – обсуждение «Обсудим вместе!»: консультирование «Взаимодействие педагогов с родителями. Иновационные формы и методы»	
Встреча № 29	Экспертиза профессионального мастерства. Анкетирование по результатам работы в наставнической паре.	
Май Встреча № 30	Индивидуальное консультирование: «Подготовка презентации опыта. Лучшие практики и подходы»	

Встреча №31	Презентация опыта работы наставнических пар.	
----------------	--	--

Выполнено _____
Частично выполнено _____
Причина частичного выполнения _____
Не выполнено _____
Причина невыполнения _____
Выводы:

3.3 План организации работы группового наставничества наставниками-новаторами. Срок реализации: 01.10.2025-31.05.2026г.

Состав наставнической группы:

Наставники-новаторы: Лапкина Анастасия Владимировна, заместитель заведующего;
Очкина Анна Николаевна, старший воспитатель, Коноплева Наталья Юрьевна, педагог-психолог; Калинова Людмила Евгеньевна - воспитатель;
Наставляемые: Степанова Анна Юрьевна, Бородулина Дарья Валерьевна, Игнатенкова Анжелика Владимировна, Губская Наталия Игоревна, Селимова Зара Казимовна, Селимова Зарема Исамбековна.

Месяц	Название мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь Встреча №1	«Педагогическая мастерская»: «Современные способы организации совместной деятельности детей дошкольного возраста с применением инновационных технологий».	Лапкина А.В., Очкина А.Н.	
Ноябрь Встреча №2	«Интерактивная встреча «По секрету!». «Основы профессионального педагогического общения»	Очкина А.Н., Коноплева Н.Ю.	
Декабрь Встреча №3	«Профессиональный практикум» - WORKSHOP: «Современный воспитатель: ожидания, реальность, перспективы»	Лапкина А.В., Очкина А.Н.	
Январь Встреча №4	«Педагогическая мастерская»: «Новые подходы к организации работы с родителями»	Коноплева Н.Ю., Калинова Л.Е	
Февраль Встреча №5	«Профессиональный практикум» - WORKSHOP: «Эффективные формы работы с детьми (квесты, эксперименты, stem-образование)»	Лапкина А.В., Очкина А.Н.	
Март Встреча №6	Интерактивная встреча- тренинг «По секрету!». «Тайм-менеджмент воспитателя: как все успевать»	Коноплева Н.Ю., Калинова Л.Е.,	
Апрель Встреча №7	«Педагогическая мастерская»: «Проектная деятельность с детьми: от идеи до реализации»	Коноплева Н.Ю., Калинова Л.Е.,	
Апрель Встреча №8	Экспертиза профессионального мастерства. Анкетирование по результатам работы в наставнической паре.	Лапкина А.В., Очкина А.,	
Май	Презентация успешных практик и опыта работы. Выпуск о «Наставник PRO»	Лапкина А.В., Очкина А.Н.,	

Встреча №9			
---------------	--	--	--

Выполнено _____

Частично выполнено _____

Причина частичного выполнения _____

Не выполнено _____

Причина невыполнения _____

Выводы:

Дополнительно:

1. В течение года посещение открытых мероприятий наставляемым районного/городского уровня. Анализ и обсуждение с наставником данных мероприятий.
2. В течение года изучение наставляемым методической литературы. Помощь в планировании образовательной деятельности.
3. Мотивация наставником на самообразование, рекомендации на повышение квалификации.

4. Оценка эффективности программы

Руководитель образовательного учреждения и куратор осуществляют контроль за реализацией программы и за работой наставника. Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создает приказ о закреплении за начинающим педагогом наставника и необходимых условий для совместной работы. Составляется примерный план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль. В конце учебного года результаты работы по наставничеству предоставляются на педагогическом совете.

При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.